

國立臺北教育大學進修推廣處匯款繳費說明

學生如無法於上班時間內親臨本校出納組(行政大樓 2 樓 203 室)繳納費用，亦可利用匯款或 ATM 轉帳繳費。辦理方式請見下列流程：

確認個人繳費項目及金額，並請於規定期限內繳費

請依個人繳費單應繳款總額繳納或至網路查詢：

至「本校首頁」→「公開校務」→「學雜費專區」→「進修學制」
→「學雜費繳費及線上查詢」進入「中國信託-學生繳費作業查詢」畫面
學校代號：地區選擇「北北基」；學校選擇「國立臺北教育大學」

學 號：輸入學生學號

圖形驗證碼：輸入圖形驗證碼 → 按「查詢」

※申辦休退學補繳交學費者，請先確認繳費金額後繳費※



匯款或 ATM 轉帳繳交費用

銀行名稱：中國信託忠孝分行（銀行轉帳代碼：822）

戶 名：國立臺北教育大學-校務基金 401 專戶

帳 號：185350004105



匯款或 ATM 轉帳完成後，敬請填妥「繳費收據回傳單」（如第二頁）

傳真至本校進修推廣處進修教育中心

傳真電話：（02）2736-4163（正本收據請自行妥善保存）



繳費收據回傳單傳真後，敬請來電確認傳真結果。

確認電話：02-2732-1104 分機82103



進修教育中心與出納組確認入帳，約二週後，學生可至iNTUE校務系統查詢繳費證明：

iNTUE校務系統→財務資訊→現場繳費紀錄明細列印(學生)→輸入學年/學期→查詢

進修推廣處進修教育中心學生繳費收據回傳單

(請傳真至本校進修教育中心後，來電確認！！)

傳真電話：02-2736-4163

確認電話：02-2732-1104 轉分機 82103

繳款人班級			
繳款人姓名		學號	
繳款項目	<input type="checkbox"/> 學雜費 <input type="checkbox"/> 學分費 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
繳款金額	_____元	繳款日期	年 月 日
聯絡電話			

※請將繳款收據黏貼此處※

收據黏貼處