

教務處註冊組 通知（稿）

115 年 8 月 6 日

主旨：本校日間學制 115 學年度第 1 學期學雜費繳費相關事項如說明，惠請查照。

說明：

一、本學期學雜費繳費援例分 2 次開單，第 1 次繳費單之舊生、研究所新生、大學轉學新生等學生請於 8 月 17 日起繳費期間自行至本校首頁學雜費專區查詢下載列印繳費，第 2 次繳費單之大一新生、新增延長修業學生、遞補生…等學生請於 8 月 28 日起繳費期間自行至本校首頁學雜費專區查詢下載列印繳費。

二、繳費期間及繳費管道：

（一）舊生：115 年 8 月 17 日至 115 年 9 月 7 日。

（二）碩、博士班一年級新生：115 年 8 月 17 日至 115 年 8 月 24 日。

（三）大學部一年級新生：115 年 8 月 28 日至 115 年 9 月 3 日。

（四）大學轉學新生：115 年 8 月 17 日至 115 年 9 月 7 日。

（五）研究所外國學生新生：115 年 8 月 17 日至 115 年 9 月 7 日。

（六）請依規定繳費期間利用(1)信用卡(2)ATM 轉帳(3)郵局櫃檯(4)各地超商(5)中信銀櫃檯(六)台灣 PAY 等方式進行繳款，請妥善保管收據聯或交易明細備查。未依期限繳清者，新生或轉學生撤銷其入學資格；舊生依學則相關規定處理。

（七）辦理就學貸款者請依生輔組規定辦理，聯絡電話：66396688 分機 82044。

三、大一新生辦理教育部學雜費減免者請於 8 月 29 日起逕行上網（本校網頁－公開校務－學雜費專區）列印減免後之繳費單並請於 115 年 9 月 3 日前繳費。

四、學生可透過本校首頁-公開校務-學雜費專區-學雜費繳費及線上查詢-線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)-學生繳費作業進行線上繳費、查詢繳費紀錄、補印繳費單以及列印繳費證明單等功能，步驟如下：

（一）本校首頁-公開校務-點選「學雜費專區」

（或進入中國信託銀行學雜費代收網址：

https://school.ctbcbank.com/cstu/get_school_list.do）

（二）點選「學雜費繳費及線上查詢」-「線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)」-「學生繳費作業」

（三）選擇「地區－北北基」及「就讀學校－國立臺北教育大學」

（四）輸入學號後，輸入圖形驗證碼並點「查詢」即可看到您的資料。

五、114-2 逾期未繳學雜費相關費用依學則予以勒休之學生，欠繳之費用併入 115-1 學雜(分)費用繳交。

六、中國信託銀行學雜費代收相關問題，請撥打中國信託客服專線：02-55691568，（服務時間：週一至週五 9：00~17：30），將由專人為您服務；或可至中國信託學費代收網之公告訊息查詢。網址：<https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp#>。

七、如有學雜費疑問，請洽教務處註冊組鄧小姐（電話：27321104 分機 82226）；繳費管道疑問，請洽總務處出納組簡小姐（電話：27321104 分機 82070）。

此致

本校日間學制學生、各系(所、學位學程)、單位

