

國立臺北教育大學進修推廣處匯款繳費說明

學員如無法於上班時間內親臨本校出納組（行政大樓 2 樓 203 室）繳納費用，亦可利用匯款或 ATM 轉帳繳費。辦理方式請見下列流程：

確認個人繳費項目及金額，並請於規定期限內繳費
請依個人繳費通知單應繳款總額繳納或至網路查詢：

至 **本校首頁** ⇒ 點選「熱門連結」之 **學雜費專區**

⇒ 點選「線上查詢與繳交學費」

⇒ 進入 **中國信託-學生繳費作業查詢** 畫面

學校代號：台北縣市→下拉選擇：國立臺北教育大學

學 號：輸入學員學號→按「查詢」

※申辦休退學補繳交學費者，請先確認繳費金額後繳費※

匯款或 ATM 轉帳繳交費用

銀行名稱：中國信託忠孝分行（銀行轉帳代碼：822）

戶 名：國立臺北教育大學-校務基金 401 專戶

帳 號：1 8 5 3 5 0 0 0 4 1 0 5

傳真繳費收據至本校進修推廣處進修教育中心

匯款或 ATM 轉帳完成後，敬請填妥「繳費收據回傳單」（如附件）

傳真至本校**進修推廣處進修教育中心**

傳真電話：(02) 2736-4163（正本收據請自行妥善保存）

確認傳真結果

繳費收據傳真後，敬請電話確認。電話：(02) 2732-1104 分機 82103

確認傳真結果無誤，學員繳費完成

進修教育中心與出納組確認入帳，出納組開立繳費收據

約二週後，請學員主動洽詢**進修教育中心**領回繳費收據
【02-2732-1104 轉分機 82103】

進修推廣處進修教育中心學員繳費收據回傳單

(請傳真至本校進修教育中心後，來電確認！！)

傳真電話：02-2736-4163

確認電話：02-2732-1104 轉分機 82103

繳款人班級			
繳款人姓名		學號	
繳款項目	<input type="checkbox"/> 學雜費 <input type="checkbox"/> 學分費 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
繳款金額	_____元	繳款日期	年 月 日
聯絡電話			

※請將繳款收據黏貼此處※

收據黏貼處