

教務處註冊與課務組 通知

110年8月10日

主旨：本校日間學制110學年度第1學期學雜費繳費相關事項如說明，惠請查照。

說明：

- 一、本學期學雜費繳費援例分2次開單，第1次繳費單舊生及研究所新生等學生請於8月16日起繳費期間自行至本校首頁學雜費專區查詢下載列印繳費，第2次繳費單大一新生、新增延長修業學生、遞補生…等學生請於9月14日起繳費期間自行至本校首頁學雜費專區查詢下載列印繳費。
- 二、中信銀因近期疫情和多年成本負荷等因素自110-1起學雜費等各項費用繳費單不再額外提供紙本郵寄，所以請學生自行到本校首頁學雜費專區連結到中信學費網站下載繳費單及進行繳費作業。
- 三、繳費期間及繳費管道：
 - (一)舊生：110年8月16日至110年9月23日。
 - (二)碩、博士班一年級新生：110年8月16日至110年9月7日。
 - (三)大學部一年級新生：110年9月14日至110年9月22日。
 - (四)轉學生：110年9月14日至110年9月23日。
 - (五)研究所外國學生新生：110年8月16日至110年9月22日。
 - (六)請依規定繳費期間利用(1)信用卡(2)ATM轉帳(3)郵局櫃檯(4)各地超商(5)中信銀櫃檯等方式進行繳款，並請妥慎保存收據聯或交易明細備查。未依期限繳清者，新生或轉學生撤銷其入學資格；舊生依學則相關規定處理。
 - (七)辦理就學貸款者請依生輔組規定辦理，聯絡電話：27321104分機82043。
- 四、大一新生辦理學雜費減免者請於9月15日起逕行上網（本校網頁－熱門連結－學雜費專區）列印減免後之繳費單並請於110年9月22日前繳費。
- 五、學生可透過本校首頁-熱門連結-學雜費專區-學雜費繳費及線上查詢-線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)-學生繳費作業進行線上繳費、查詢繳費紀錄、補印繳費單以及列印繳費證明單等功能，步驟如下：
 - (一)本校首頁-熱門連結-點選「學雜費專區」
(或進入中國信託銀行學雜費代收網址：
https://school.ctbcbank.com/cstu/get_school_list.do)
 - (二)點選「學雜費繳費及線上查詢」-「線上查詢與繳交學費(含補印繳費單及收據)」-「學生繳費作業」
 - (三)選擇「地區－北北基」及「就讀學校－國立臺北教育大學」
 - (四)輸入學號或轉入帳號後，輸入圖形驗證碼並點「查詢」即可看到您的資料。
- 六、109-2逾期未繳學雜費相關費用依學則予以勒休之學生，欠繳之費用併入110-1學雜(分)費用繳交。
- 七、同學如有更改通訊地址或其他個人資料有錯誤(例如：姓名、班級)，請與教務處註冊與課務組聯繫，以確保個人資料之正確性。
- 八、中國信託銀行學雜費代收相關問題，請撥打中國信託客服專線：0800-017-688，(服務時間：週一至週五 9:00~17:30)，將由專人為您服務；或可至中國信託學費代收網之公告訊息查詢。網址：<https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp#>。
- 九、如有學雜費疑問，請洽教務處註冊與課務組賴小姐(電話：27321104分機82226)；繳費管道疑問，請洽總務處出納組簡小姐(電話：27321104分機82070)。

此致

本校日間學制學生、各系(所、學位學程)、單位

