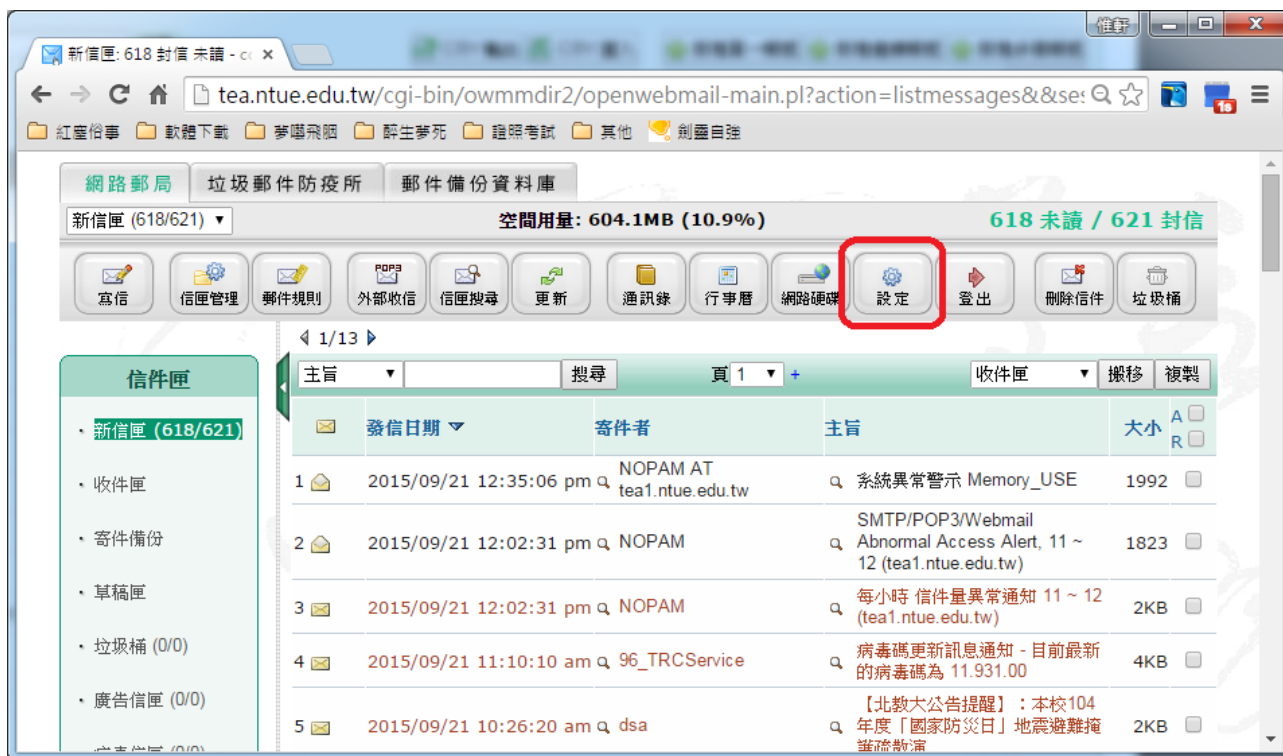


教職員電子郵件信箱轉信設定步驟說明

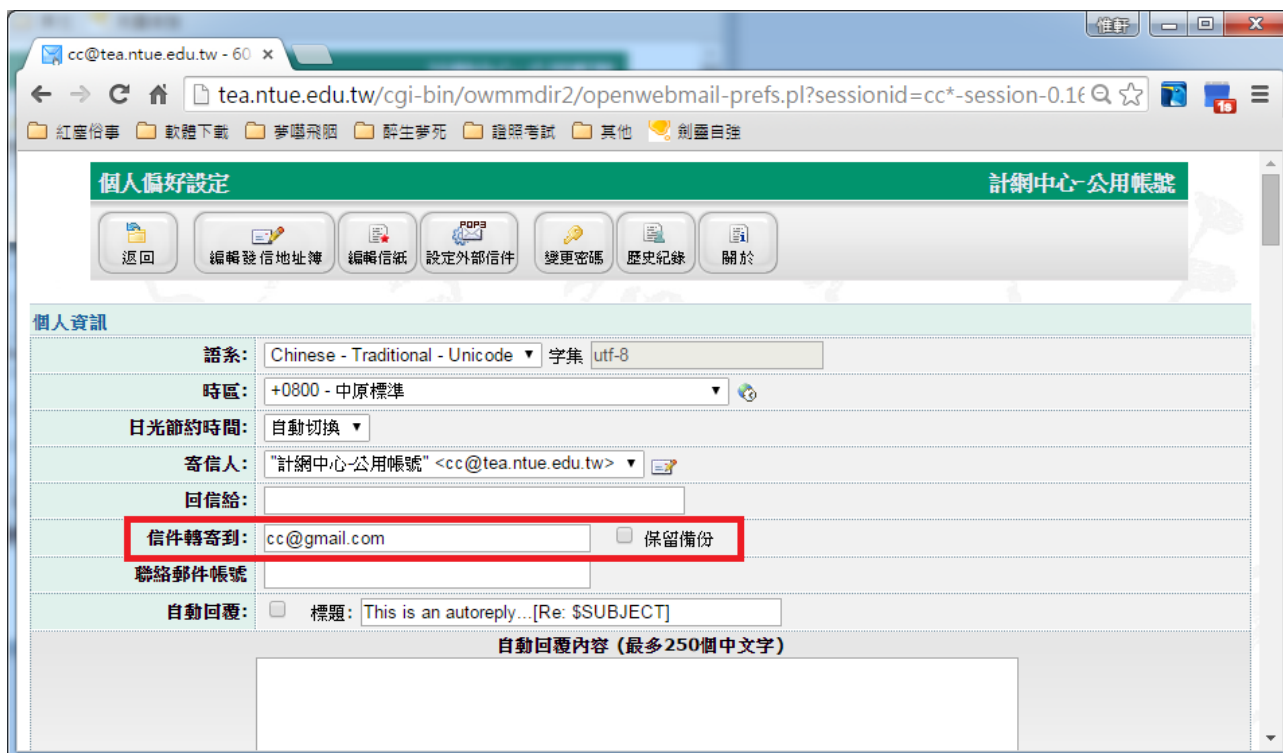
本校所有公告訊息會寄至各教職員的電子郵件信箱(以下簡稱學校信箱)中，若各位同仁有自己常用的信箱，可以進入學校信箱設定將信件轉寄到個人信箱中，如此就不需要維護兩個信箱，也可避免錯失重要訊息。

設定步驟如下：

1. 登入教職員電子郵件信箱，登入網址：<http://tea.ntue.edu.tw>
2. 點選上方工具列「設定」



3. 在「信件轉寄到」的欄位中輸入欲轉信的個人信箱位址，如欲再轉寄時保留信件至學校信箱，請勾選「保留備份」，但須留意郵件空間用量，務必定期清理，以免因容量超過而無法收信。



4. 點選最下方的「儲存」即完成設定，以後所有寄到學校信箱的信件，就會自動轉寄到個人信箱中。